**ORIENTAÇÕES PARA REALIZAR O CURSO**

Essas orientações destinam-se, preferencialmente, para quem formar um grupo ou turma para fazerem o curso. Pode ser feito na modalidade presencial ou online.

Ele é composto por vários módulos, na ordem da numeração.

Quem vai organizar a turma deve baixar cada módulo numa pasta de um computador e examinar o material previamente. Os materiais de cada módulo estão ordenados para a divulgação ou uso.

Há **dois momentos**:

- PREPARAÇÃO: leitura e estudo da apostila, vídeos, questões para estudo, etc. Pode ser individual, mas o preferível é em grupo ou subgrupos.

- PLENÁRIA: momento em que toda a turma se reúne, os professores/orientadores fazem apresentação inicial que consta nos materiais, e depois passa a apresentar o PowerPoint das questões. Deve colocar cada questão e abrir para quem quiser falar, tentando que a turma consiga ir complementando. O orientador então avança para os slides que fazem a síntese do debate. Passa-se à próxima questão.

**FORMATO PRESENCIAL**

A leitura e visualização de vídeos é feita em pequenos grupos, pedindo que façam anotações sobre as questões. A duração dos grupos deve durar dois turnos. Depois passa-se para uma plenária de 2 a 3 horas, que pode ser num mesmo fim de semana, ou marca-se outro dia.

**FORMATO ONLINE**

Formar grupo no WhatsApp, e combinar qual vai ser a dinâmica, passar vídeos e apostila. Orientar quando possível que se formem subgrupos de leitura, via uma plataforma como Google Meet, Zoom ou Jitsi Meet (este último é gratuito e não tem limite de tempo).

A plenária deve ser marcada em comum acordo, e no melhor dia realizar através de uma das plataformas online. A apresentação do PowerPoint deve ser compartilhada via plataforma. Obs: não recomenda-se vídeos pela dificuldade técnica de passar o áudio do vídeo, embora não seja impossível (recomenda-se testar antes).